

Rechnungsübermittlung an den SWR

1. Allgemeines

Rechnungen an den Südwestrundfunk (SWR) sind in einfacher Ausfertigung auszustellen.

Innerhalb der Rechnungen sind die jeweilige Bestellnummer und ggf. Bestellposition des SWR anzugeben.

Liegt ausnahmsweise eine schriftliche Bestellung des SWR nicht vor, so sind im Textblock (**und nicht in der Anschrift**) der Rechnung, der Name und die Abteilung des/der Mitarbeiters/in des SWR anzugeben, der die Lieferung/Leistung veranlasst hat.

2. postalischer Rechnungsversand

Rechnungen die auf dem normalen Postweg versandt werden sind ausschließlich an die nachfolgende Anschrift (Grosskundenadresse) zu versenden.

Südwestrundfunk
- Kreditorenbuchhaltung -
76522 Baden-Baden

3. elektronischer Rechnungsversand

Der SWR und seine nachfolgend aufgeführten verbundenen Unternehmen können Rechnungen auf elektronischem Weg empfangen und automatisiert verarbeiten, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

1. die Rechnungen gehen (ausschließlich) als PDF-Anhang zu einer E-Mail ein
2. pro E-Mail darf nur eine Rechnung enthalten sein
3. zusätzliche Anhänge sind nur in den folgenden Dateiformaten zulässig:
Microsoft Word (.DOC, .DOCX), Text (.TXT), TIF (.TIF), JPG (.JPG), Microsoft Excel (.XLS, .XLSX)
4. **pro E-Mail darf grundsätzlich nur eine einzige PDF-Datei enthalten sein.**
Arbeitsnachweise, Raportzettel, Lieferscheine etc. müssen entweder als weitere Seiten in der PDF-Rechnung selbst oder als zusätzlicher Dateianhang in einem der vorgenannten Dateiformate im E-Mail enthalten sein.

Sollen hiervon abweichend mehrere PDF-Dateien in einer E-Mail vorhanden sein, so muss

die folgende Konvention für die Dateinamen eingehalten werden:

Der Dateiname der PDF-Rechnung selbst muss mit **Rechnung** beginnen
die Dateiname aller weiterer PDF-Dateien müssen mit **Anlage** beginnen
Beispiel **Rechnung_123.pdf** **Anlage1_123.pdf** **Anlage2.pdf**

5. die PDF-Rechnungen dürfen nicht verschlüsselt und nicht passwortgeschützt sein
6. Im E-Mailbody (= Text der E-Mail) dürfen keine rechnungsrelevanten Informationen enthalten sein, diese dürfen ausschließlich in der PDF-Rechnung selbst enthalten sein.
7. um die in [§ 14 des Umsatzsteuergesetzes](#) geforderte Unversehrtheit der Rechnungen sicherzustellen müssen die Rechnungen direkt vom Aussteller auf die nachgenannte E-Mail-Adresse des SWR bzw. seiner Tochtergesellschaften gesendet werden. Eventuell weitergeleitete E-Mails können nicht verarbeitet und damit die Rechnungen nicht bezahlt werden.
8. PDF- Rechnungen in den Formaten [ZUGFeRD-1.0](#) und [ZUGFeRD 2.0](#) bzw. Factur-X (nach der Europäischen Norm EN 16931) können verarbeitet werden.
9. Die Größe der Rechnungs-E-Mail darf maximal 30 MB betragen.
10. Die Rechnungs-E-Mail muss an die **An**-Adresse nicht in CC oder BC gesendet werden.

Die E-Mail-Adressen des SWR bzw. seiner verbundenen Unternehmen lauten:

Firma	E-Mail-Adresse
Südwestrundfunk (SWR) <i>-alle Standorte-</i>	Rechnungseingang-SWR[at]swr.de ¹
Südwestrundfunk Media Services GmbH (SWR MS)	Rechnungseingang[at]swrmediaservices.de ¹
Schwetzingen SWR Festspiele gGmbH	Rechnungseingang-SF[at]swr.de ¹
Experimentalstudio f. akustische Kunst e.V.	Rechnungseingang-Experi[at]swr.de ¹

Diese Rechnungsadressen dürfen **nicht für Korrespondenz** (wie Anfragen oder Erinnerungen etc.) verwendet werden, da hier die eingehenden Mails ausschließlich automatisch verarbeitet und nicht gelesen werden.

¹ statt der Zeichenfolge **[at]** geben Sie bitte das @-Zeichen ein